

徴 収 猶 予 (期 間 延 長) 申 請 書

令和 年 月 日

八丈町長 殿

納税者又は特別徴収義務者

住 (居) 所又は所在地

氏名又は名称

印

電話番号

下記により、徴収猶予 (期間延長) を申請します。なお、徴収猶予 (期間延長) を受けた場合には、その徴収金を下記の計画により納付 (納入) するとともに、新たに徴収金を滞納しないことを誓約します。

徴収猶予 (期間延長) を受けようとする期間						令和 年 月 日から令和 年 月 日			
徴収猶予申請額	年度	税目	期別	整理番号	納期限	税額	延滞金	計	備考
	裏面のとおり								
上記のほか、地方税法によって納付すべき未確定の延滞金									
猶予 (期間延長) を受けようとする理由									
納付 (納入) 計画	年月日	分納額	年月日	分納額	該 当 条 項	地方税法第 15 条第 1 項			
	・ ・	円	・ ・	円		1 号 災害等			
	・ ・	円	・ ・	円		2 号 病気負傷等			
	・ ・	円	・ ・	円		3 号 事業の休廃止			
	・ ・	円	・ ・	円		4 号 事業上の損失			
担 保 提 供			有 ・ 無		差 押		有 ・ 無		
摘要									

申請に伴う税や保険料、使用料の個人情報について、町の内部で共有することを承諾します。

氏名又は名称

(本人自署)

印

申請者 ※ 代理人、社員等の場合ご記入ください。

住 所

電話番号

氏 名

裏面も必ずご記入ください。

徴収猶予（期間延長）を受けようとする期間						令和	年	月	日から	令和	年	月	日
徴収猶予申請額	年度	税目	期別	整理番号	納期限	税額	延滞金	計	備考				
上記のほか、地方税法によって納付すべき未確定の延滞金													

以下の保険料・使用料について猶予の申請をします。

	・保険料 ・使用料	○を 記入	納付義務者又は使用者	猶予期間	猶予請求希望月
1	介護保険料				
2	後期高齢者保険料				
3	水道料				
4	浄化槽使用料				
5	住宅使用料				

※ 1～2までの猶予期間は6ヶ月が限度

猶予を受けようとする理由を証明する書類を添付してください。

①財産収支状況書（別紙1）

②貯金通帳等の写し

③収入の減少理由を証明する書類

（帳簿類、離・休職証明書、事業休廃止の届出書、診断書、医療費領収書、直近の給与明細等）

事務欄

税務課	福健課	住民課	企業課	建設課
(戻り)				

各課必要に応じて
控えを取っておくこと